

Kompass Leben e.V. stärkt die Selbst- und Mitbestimmung von Menschen, setzt sich für deren Teilhabe in allen Bereichen des gesellschaftlichen Lebens ein und fördert deren Akzeptanz in der Öffentlichkeit. Ziel unserer Aktivitäten ist der Dialog auf Augenhöhe mit den Menschen, die wir begleiten. Hier ist uns wichtig, individuelle Lösungen gemeinsam zu entwickeln, um persönliche Assistenz, Beratung, berufliche Perspektiven und Beschäftigung sowie praktisch begleitende Unterstützung zur Selbsthilfe passgenau anzubieten.

Kompass Leben e.V. sucht **zum 01.08.2026** eine(n)

Auszubildenden zur/-m Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

für die Verwaltung in Herbstein

Dein Organisationstalent ist gefragt! Du liebst es, den Überblick zu behalten, To-do-Listen zu führen und Dinge zu managen? Du suchst nach einer abwechslungsreichen Ausbildung, bei der du von Anfang an Verantwortung übernimmst und Teil eines motivierten Teams wirst? Dann bist du bei uns genau richtig!

Was Dich bei uns erwartet:

- **Ein Job voller Abwechslung:** Egal, ob Kundenkontakt, Rechnungsmanagement oder Projektplanung – bei uns erlebst du alle Facetten moderner Büroorganisation.
- **Digital und kreativ:** Du lernst den Umgang mit digitalen Tools, optimierst Arbeitsprozesse und bringst frische Ideen ein.
- **Organisationstalent:** Termine, Anfragen und wichtige Deadlines liegen in deinen Händen.
- **Teamplayer-Mentalität:** Bei uns bist du vom ersten Tag an Teil eines motivierten Teams und lernst von Profis.
- **Eigenverantwortung:** Schon früh darfst du eigene Ideen einbringen und gestaltest den Büroalltag aktiv mit.

Dein Profil:

- **Schulabschluss? Check!** Ein guter Realschulabschluss oder (Fach-) Abitur wäre ideal.
- **Know-How:** MS Office ist für dich kein Fremdwort und du überzeugst mit sicheren Rechtschreibkenntnissen.
- **Organisation ist dein Ding:** Du planst gerne, behältst den Überblick und liebst es, wenn alles reibungslos läuft.
- **Kommunikationstalent:** Ob im direkten Gespräch, per E-Mail oder am Telefon – du kannst dich gut ausdrücken und arbeitest gerne mit Menschen zusammen.
- **Neugier und Lernfreude:** Du hast Lust, neue Dinge zu lernen und dich in moderne Büromanagementsysteme einzuarbeiten.

Was wir Dir bieten:

- **Ausbildung mit Zukunft:** Wir begleiten dich intensiv und bieten dir viele Entwicklungsmöglichkeiten – sowohl persönlich als auch fachlich.
- **Zukunftsperspektiven:** Bei uns gibt es die Option auf Übernahme nach der Ausbildung – wir denken langfristig!
- **Teamspirit:** Ein motiviertes, dynamisches Team, das dich unterstützt und wertschätzt.
- **Benefits:** Zuschuss für Lehrmittel, Jahressonderzahlung, Mitarbeitererevents und vieles mehr.
- **Belohnung:** Eine sehr gute Ausbildungsvergütung nach TVöAD
 1. Lehrjahr: 1.368,26 €
 2. Lehrjahr: 1.418,20 €
 3. Lehrjahr: 1.464,02 €

Klingt spannend?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Schicke uns deine Unterlagen gerne bis zum **15.03.2026** per E-Mail an bewerbung@kompassleben.de oder an

Kompass Leben e.V.

Pestalozzistraße 1 • D-36358 Herbstein •

Auskunft erteilt: Frau Ellen Staubach, Tel.: 06643/918 53 447

www.kompassleben.de